



# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta - Andria - Trani

Decreto Sindacale prot. 13490 del 3 maggio 2013

## IL SINDACO

### Premesso che:

- con proprio decreto prot. n. 26129 del 27 settembre 2012, ad oggetto: "Nomina Dott.ssa Maria Teresa Oreste titolare della Segreteria Generale di classe I/B del Comune di Canosa di Puglia" è stata disposta la nomina della dott.ssa Maria Teresa Oreste quale Segretario Generale di questo ente, con decorrenza 1° ottobre 2012;
- con successivo proprio decreto prot. 26878 del 3 ottobre 2012, per i motivi nello stesso indicati, sono state conferite alla stessa le funzioni dirigenziali consistenti nella gestione amministrativa delle unità organizzative ivi indicate, così come risultanti dalla deliberazione di G.C. n. 13 in data 13.01.2011, ad oggetto: "Approvazione modifiche struttura organica";
- con ulteriore proprio decreto prot. 33230 del 27.11.2013 si è provveduto, per i motivi nello stesso indicati, alla maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale nella misura del 40%;

**Rilevato** che, successivamente all'adozione dei sopracitati atti, sono intervenute le seguenti modifiche legislative:

- D.L. 10 ottobre 2012 n. 174 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012) convertito, con modificazioni, con Legge 7 dicembre 2012 n. 213 che ha innovato l'intero sistema dei controlli interni degli enti locali, sostituendo l'art. 147 "Tipologia dei controlli interni" ed introducendo i nuovi articoli 147 - bis "Controllo di regolarità amministrativa e contabile", 147 - ter "Controllo strategico", 147 - quater "Controlli sulle società partecipate non quotate" e 147 - quinquies "controllo sugli equilibri finanziari", da cui deriva l'obbligo per l'ente di dotarsi, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, di un sistema di controlli interni; a seguito di ciò è stato approvato, con deliberazione di C.C. n. 1 in data 19.01.2013, il Regolamento sui controlli interni del Comune di Canosa di Puglia; secondo il dettato di legge, al segretario generale spetta il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione dei provvedimenti amministrativi, l'accertamento della regolarità dei controlli di competenza degli altri organi (burocratici e di controllo) preposti; la predisposizione della relazione per il referto semestrale che il Sindaco è tenuto ad inviare alla Corte dei Conti;
- Legge 06.11.2012 n. 190 contenente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione; il comma 7 dell'art. 1 prevede che negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione; il comma 10 dell'art. 1, tra i compiti del responsabile, oltre alla predisposizione del Piano, annovera:



Visti gli atti d'ufficio

**DECRETA**

- a) la verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneità, nonché la proposta di modifica dello stesso, quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
  - b) la verifica, con il dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
  - c) l'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione;
- Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U. n. 80 del 05.04.2013, recante il Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; i pilastri del decreto "Trasparenza" sono: riordinare i fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni; uniformare gli obblighi e le modalità di pubblicazione per tutte le PP.AA., compresi gli enti locali; definire ruoli, responsabilità e processi in capo alle PP.AA. e agli organi di controllo; introdurre il nuovo istituto dell'accesso civico; al Capo IV del sopracitato decreto, rubricato "Vigilanza sull'attuazione delle disposizioni e sanzioni" l'art. 43 - "Responsabile per la trasparenza", precisa che, all'interno di ogni amministrazione pubblica, il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di responsabile per la trasparenza, che effettua stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento, da parte dell'amministrazione, degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
  - Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, pubblicato sulla G.U. n. 92 del 18.04.2013, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190"; l'art. 15 del medesimo decreto attribuisce al responsabile del piano anticorruzione di ciascuna P.A. ivi compreso l'ente locale, il compito della cura e verifica del rispetto, nell'ambito della rispettiva organizzazione, delle disposizioni sulla incoferibilità ed incompatibilità degli incarichi;

**Considerato** che, attesa la necessità che al Segretario Generale non vengano conferiti incarichi gestionali o, se conferiti, vengano revocati, esplicitata dal medesimo con nota prot. n. 5106 dell'11.02.2013, con deliberazione di G.C. n. 62 in data 28.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Retifica deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 14.12.2012 avente ad oggetto: Approvazione modifica Struttura Organica" è stata approvata la nuova struttura organica del Comune di Canosa di Puglia che ha esonerato da compiti gestionali il Segretario Generale, attesi i gravosi compiti previsti dal quadro normativo e regolamentare sopra riportato, nonché per evitare commistioni di ruoli tra controllore e controllato;

**Visto** l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e l'art. 67 del vigente Statuto Comunale, a norma dei quali il Segretario Generale può svolgere, oltre alle funzioni ad esso attribuite dal TUEL, ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art. 56, rubricato "Competenze del Segretario Generale";

**Ritenuto** di confermare la previsione di legge, che individua il Segretario Generale quale responsabile per la prevenzione della corruzione e, conseguentemente, Responsabile per la Trasparenza;

- 1) Di prendere atto delle nuove attribuzioni e competenze del Segretario Generale previste tanto dai Regolamenti dell'ente, citati in premessa, quanto dalle sopravvenute norme di legge;
- 2) Di confermare l'orientamento del legislatore e, quindi, di individuare il Segretario Generale, D.ssa Oreste Maria Teresa, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione e, conseguentemente, Responsabile per la trasparenza, con l'attribuzione dei relativi compiti e funzioni;
- 3) Di confermare, altresì, attesi i gravosi adempimenti, forieri di responsabilità anche di tipo penale, in caso di inosservanza degli stessi, il valore della maggiorazione della retribuzione di posizione, di cui al proprio precedente decreto prot. n. 33230 del 27.11.2012, senza soluzione di continuità, in ragione della vigenza temporale degli atti regolamentari e normativi citati in premessa;
- 4) Di dare atto che ricorrono le condizioni oggettive e soggettive previste nell'Allegato A) al Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n. 2 stipulato in data 22.12.2003 in particolare, alle lett. B), D), F), G) delle condizioni oggettive ; alle lett. A), B), D),E), F), J), L) delle condizioni soggettive;
- 5) Di dare atto che spetta al Settore Personale l'adozione degli atti conseguenti;
- 6) Di notificare copia del presente atto al Segretario Generale, dr.ssa Oreste Maria Teresa;
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Dirigente responsabile del Settore Personale, per quanto di competenza.

**IL SINDACO**  
**Ernesto La Salvia**

